

# Handboek Oosterkerkgemeente

## 2.1. Wijkregeling

17 januari 2012

### **Wijkregeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse wijkgemeente Oosterkerk van de Protestantse gemeente te Zwolle**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de gecombineerde vergadering van de wijkkerkenraden van de Protestantse wijkgemeenten Oosterkerkgemeente en Hoeksteengemeente van de Protestantse Gemeente Zwolle op 28 maart 2011 en is van kracht vanaf 12 juni 2011.

#### **1 Samenstelling van de wijkkerkenraad, de kleine wijkkerkenraad en de werkgroepen**

##### *1.1 Aantal ambtsdragers*

1.1.1 De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers: 3 predikanten, 21 ouderlingen, 4 ouderlingen-kerkrentmeester, 17 diakenen.

1.1.2 Als adviseurs nemen aan de wijkkerkenraadsvergadering deel de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld.

##### *1.2 Kleine wijkkerkenraad*

1.2.1 De kleine wijkkerkenraad bestaat uit de voorzitter van de wijkkerkenraad, de scriba, de predikanten, twee ouderlingen, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

##### *1.3 Samenstelling werkgroepen*

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

##### *Sectieteams:*

-Pastoraal team voormalig Hoeksteengebied met de samenstelling: de pastor, pastoraal ambtsdragers en wijkwerkers werkzaam in het voormalige werkgebied van de Hoeksteengemeente.

-Pastoraal team voormalig Oosterkerkgebied met de samenstelling: de pastores, pastoraal ambtsdragers, wijkwerkers en bezoekmedewerkers werkzaam in het voormalige werkgebied van de Oosterkerkgemeente.

##### *Taakgroepen:*

Diaconaat met de samenstelling: de gehele wijkraad van diakenen.

Eredienst met de samenstelling: de predikanten, de kerkelijk werker, de organist, de cantor, en een vertegenwoordiging van overige ambtsdragers en gemeenteleden.

Vorming en toerusting met de samenstelling: een vertegenwoordiging van de predikanten, van de overige ambtsdragers en van gemeenteleden.

Jeugd met de samenstelling: een vertegenwoordiging van de predikanten, van de overige ambtsdragers en van gemeenteleden.

Communicatie met de volgende samenstelling: een vertegenwoordiging van de ambtsdragers en van gemeenteleden.

Beheer met de samenstelling: een vertegenwoordiging van de ouderlingen – kerkrentmeester, een vertegenwoordiging van de kerkrentmeesters en van de gemeenteleden.

## **2 Verkiezing van ambtsdragers**

### *2.1 Algemeen*

- 2.1.1 De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.  
Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.
- 2.1.2 De stemming geschiedt schriftelijk.
- 2.1.3 Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- 2.1.4 Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- 2.1.5 Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 2.1.6 Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.
- 2.1.7 De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

### *2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen*

- 2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in principe in de maand september.
- 2.2.2 De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.
- 2.2.3 De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
- 2.2.4 Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden
- 2.2.5 Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elk ambt afzonderlijk een kandidatenlijst vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.
- 2.2.6 Indien er evenveel kandidaten zijn als het aantal vacatures of minder kandidaten dan het aantal vacatures vindt er geen verkiezing plaats en worden de kandidaten als verkozen beschouwd.

### *2.3 Verkiezing van predikanten*

- 2.3.1 De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

### **3 De werkwijze van de wijkkerkenraad**

- 3.1.1 De wijkkerkenraad vergadert in de regel minimaal 4 maal per jaar.
- 3.1.2 De kleine wijkkerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.
- 3.1.3 De vergaderingen van de wijkkerkenraad en de kleine wijkkerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
- 3.1.4 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) wijkkerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.1.5 De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de maand oktober
- 3.1.6 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- 3.1.7 In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.1.8 Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.1.9 Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.
- 3.1.10 De wijkkerkenraad vaardigt ambtsdragers af naar de classicale vergadering in overeenstemming met het verzoek daartoe van het moderamen van de classicale vergadering en volgens het rooster dat de classicale vergadering hierbij hanteert..

### *3.2 Taken van de werkgroepen*

#### *Sectieteams:*

Sectieteam Pastoraal team voormalig Hoeksteengebied heeft als taak: de pastorale bearbeiding van het voormalige gebied van de Hoeksteengemeente.

Sectieteam Pastoraal team voormalig Oosterkerkgebied heeft als taak: de pastorale bearbeiding van het voormalige gebied van de Oosterkerkgemeente.

#### *Taakgroepen:*

Taakgroep Eredienst heeft als taak: het binnen de door de kerkenraad aangegeven kaders organiseren van de zaken in en rond de erediensten, en het doen van voorstellen daaromtrent aan de kerkenraad.

Taakgroep Vorming en toerusting heeft als taak: het binnen de door de kerkenraad aangegeven kaders organiseren en (doen) uitvoeren van activiteiten in het kader van vorming en toerusting, daarbij inbegrepen de catechese, en het doen van voorstellen daaromtrent aan de kerkenraad.

Taakgroep Jeugd heeft als taak: het binnen de door de kerkenraad aangegeven kaders organiseren en (doen) uitvoeren van activiteiten ten behoeve van de jeugd en het desgewenst doen van voorstellen daaromtrent aan de kerkenraad.

Taakgroep Communicatie heeft als taak: het binnen de door de kerkenraad aangegeven kaders organiseren en (doen) uitvoeren van activiteiten die voortvloeien uit het communicatiebeleid van de gemeente en het desgewenst doen van voorstellen daaromtrent aan de kerkenraad.

Taakgroep Beheer draagt zorg voor een goed functioneren van de kerk en het zalencentrum, en regelt de verhuur aan derden.

## **4 Besluitvorming**

4.1.1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.1.2 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.1.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.1.4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## **5 De kerkdiensten**

- 5.1.1 De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Oosterkerk, Bagijnensingel 17, Zwolle
- 5.1.2 Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Door het beantwoorden van de doopvragen kunnen doopleden als belijdende leden worden ingeschreven.
- 5.1.3 Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.
- 5.1.4 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 10 weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad..
- 5.1.5 Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.
- 5.1.6 Tenminste 4 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

## **6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

- 6.1.1 De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit 9 leden.
- 6.1.2 Van de 9 kerkrentmeesters zijn er 4 ouderling. De overige leden zijn geen ouderling.
- 6.1.3 De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
- 6.1.4 De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.
- 6.1.5 De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.1.6 Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.1.7 Overeenkomstig Ord. 11-4-3 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:
  - 1. het zorgen voor de totstandkoming van de wijkbegroting en de jaarrekening van de wijk;
  - 2. het beheren van de wijkkas;
  - 3. het zorgdragen voor een goede gang van zaken tijdens de kerkdienst;
  - 4. het zorgdragen, voor zover van toepassing, voor de kerk - en bijgebouwen en de inventaris;
  - 5. het uitvoeren van klein onderhoud aan kerk, bijgebouwen en inventaris, zoals overeengekomen met het college;
  - 6. het meewerken aan een accurate registratie van alle gemeenteleden.
  - 7. het meewerken aan de organisatie van de actie kerkbalans in de wijk.

- 6.1.8 Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd
- 6.2 *College van diakenen*
- 6.2.1 De wijkraad van diakenen bestaat uit 17 leden.
- 6.2.2 De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.
- 6.2.3 De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.
- 6.2.4 De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 250 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.2.5 Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.2.6 Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.
- 6.3 *Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster*
- 6.3.1 Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.
- 6.3.2 De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.
- 6.3.3 Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.
- 6.3.4 De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.
- 6.4 *Het in de gelegenheid stellen van wijkgemeenteleden hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.*
- 6.4.1 Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
- 6.4.2 De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

6.4.3 Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de wijkkerkenraad.

## **7 Overige bepalingen**

7.1.1. In gevallen waarin noch de kerkorde met ordinanties, noch deze plaatselijke regeling voorziet, beslist de wijkkerkenraad.

7.2.2 Met de inwerkingtreding van deze regeling vervallen de regelingen van de Oosterkerkgemeente en de Hoeksteengemeente.

7.2.3 Als bijlage is bij deze regeling gevoegd een kaart met daarop aangegeven de wijkgrenzen van de gemeente.

### Ondertekening

Aldus vastgesteld te Zwolle in de gezamenlijke vergadering van de kerkenraden van de Hoeksteengemeente en de Oosterkerkgemeente van 28 maart 2011

....., preses Oosterkerkgemeente

....., scribe Oosterkerkgemeente

....., preses Hoeksteengemeente

....., scribe Hoeksteengemeente